

Инструкция ЗАПИСЬ НА АУДИТОРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Для записи на тестирование нужно зайти на сайт <https://fmza.ru/>
2. В правом верхнем углу нажать **«Репетиция»**
3. Ввести **логин и пароль** (если Вы раньше не были зарегистрированы на этом сайте, то необходимо пройти регистрацию)
4. Вкладка **«Личная информация»**

ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ:

- а) **ФИО полностью!!!**
- б) **Организацию** (СЗГМУ им. И.И. Мечникова)
- в) **Уровень Вашего образования** (ВО специалитет/ординатура/магистратура)
- г) **Вашу специальность**

Личный кабинет

Личная информация

Тестирование

Мультикейс

Календарь

Личная информация

Персональная информация

Как к Вам обращаться? Иван Иванович Иванов

Организация ФГБОУ ВО «Северо-Западный государственный мед...

обучающийся последнего года обучения

уровень образования Ординатура

Добавить специальность

Специальности

Акушерство и гинекология

Данные аккаунта

Email

Новый пароль

Повторите пароль

Рис.1. **СОХРАНИТЬ** данные.

Запись на Аудиторное Тестирование

Для записи на мероприятие Аудиторное Тестирование (далее – АТ) войдите в своем личном кабинете в раздел **«Календарь»**, выберите нужную дату и нажмите на кнопку **«Записаться на аудиторное тестирование»**.

МЦАС АУДИТОРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Личный кабинет

Личная информация

Тестирование

Мультикейс

Календарь

Статистика прохождения тестирования

Календарь

Записаться на аудиторное тестирование

Записаться на аудиторное тестирование по мультикейсам

2018	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
12	26 марта	27	28	29	30
13	2	3	4	5	6
14	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
16	23	24	25	26	27

Личный кабинет

Личная информация

Тестирование

Мультикейс

Календарь

Календарь

Щелкнув по ней мышкой, можно посмотреть на атрибуты аудиторного тестирования и при необходим соответствующую кнопку.

Записаться на аудиторное тестирование

Запись на аудиторное тестирование

Номер аудиторного тестирования*

Сохранить

Заккрыть

Рисунок 2. Интерфейс студента для записи на аудиторные тестирования
В открывшейся карточке внесите в поле ввода полученный номер аудиторного

тестирования, как показано на рисунке ниже, и нажмите кнопку «Сохранить».

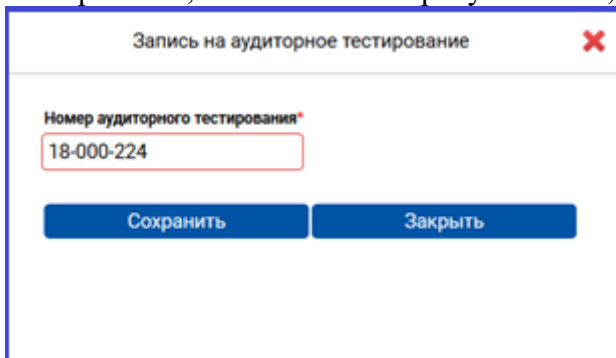


Рисунок 3. Карточка ввода номера АТ

После этого в Вашем календаре появится отметка с введенным номером аудиторного тестирования и временем его начала.

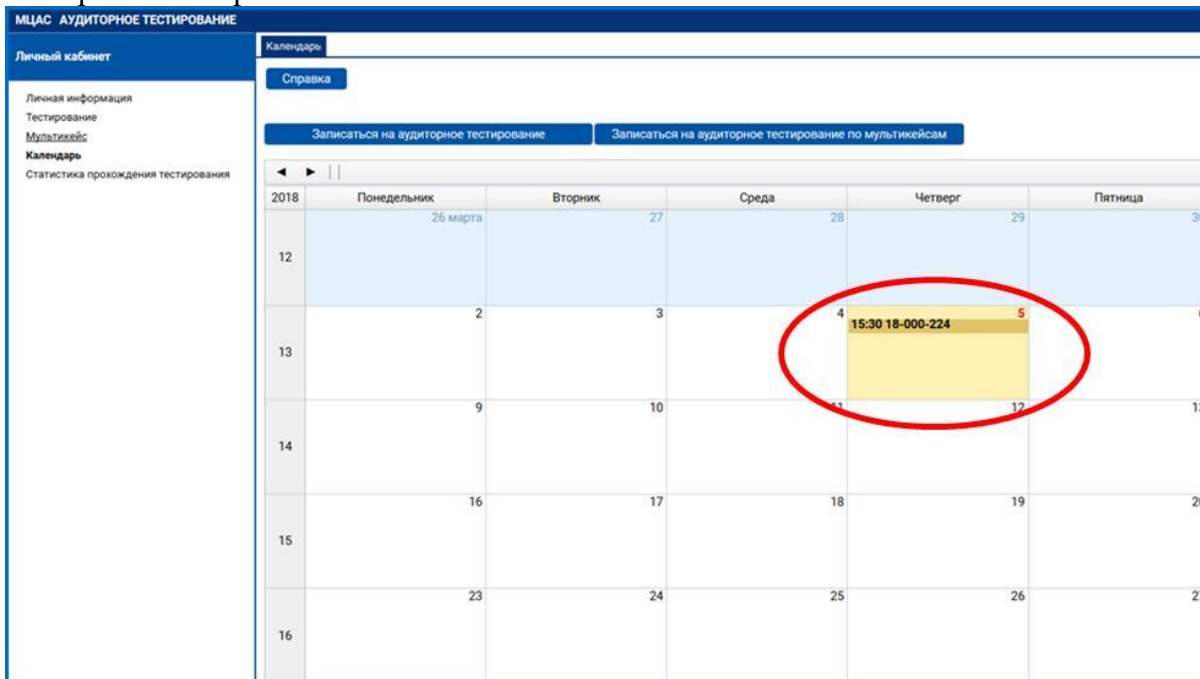


Рисунок 4. Интерфейс студента с отметкой о записи на мероприятие АТ

3.2.3. Прохождение аудиторного тестирования

Для прохождения аудиторного тестирования зайдите в своем личном кабинете в раздел «Тестирование», выберите в таблице нужное мероприятие (аудиторное тестирование в соответствии с назначенной датой начала тестирования) и **нажмите на кнопку (стрелочку) «→»**, которая расположена в конце строки записи (см. рисунок).

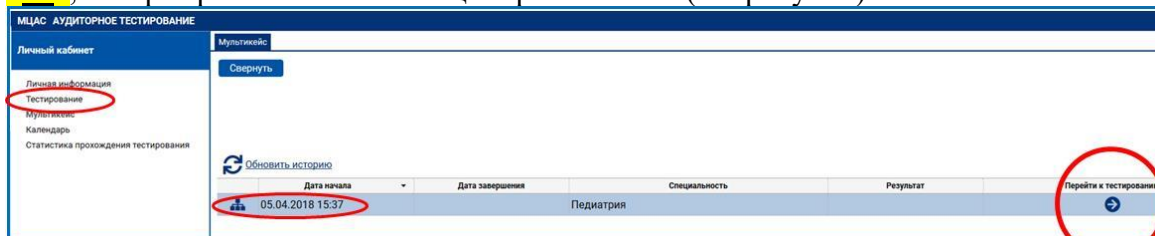


Рисунок 5. Кнопка «→» в личном кабинете студента для перехода на мероприятие аудиторного тестирования

Внимание!!! Не используйте кнопку «Пройти тестирование» над строками списка тестирования, так как данная кнопка ведет в режим самотестирования, а результат отражается только в вашем личном кабинете. Нужная кнопка на рис. обведена зеленым кругом.




Личный кабинет		Тестирование					
Личная информация Тестирование Мультиязык Календарь		Справка					
		Пройти тест		Обновить историю			
Дата начала	Дата завершения	Специальность	Результат	Перейти к тестированию		Скачать протокол	
05.04.2022 12:57	05.04.2022 12:59	Лечебное дело	7/80				
05.04.2022 12:48	05.04.2022 12:52	Стоматология	5/80				
05.04.2022 12:32	05.04.2022 12:33	Лечебное дело	0/80				

Рис. 6. Кнопка перехода к тестированию

После того как Вам откроется тест, сформированный в рамках текущего мероприятия АТ, выполните все задания теста.

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ АУДИТОРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ЗАВЕРШИТЬ ТЕСТИРОВАНИЕ». В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ ВАШИ РЕЗУЛЬТАТЫ НЕ ПОПАДУТ В СВОДНУЮ ВЕДОМОСТЬ С ОЦЕНКАМИ ПО ДАННОМУ МЕРОПРИЯТИЮ АТ !!!